

STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY
INSTYTUTU SOLIDARNOŚCI I MĘSTWA IM. WITOLDA PILECKIEGO W AUGUSTOWIE

ROZDZIAŁ I. INFORMACJE OGÓLNE

§ 1.

1. Statut określa zasady działania, zadania oraz sposób organizacji prac Młodzieżowej Rady Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie, zwanej dalej „Radą” lub „Młodzieżową Radą Instytutu Pileckiego w Augustowie” oraz tryb wyboru jej członków, zwanych dalej radnymi.
2. Rada jest zespołem uczniów szkół ponadpodstawowych.
3. Rada działa na podstawie Zarządzenia Dyrektora Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego, zwanego dalej Instytutem w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego w Augustowie.
4. Rada jest projektem partycypacji obywatelskiej młodzieży i ma charakter konsultacyjny wobec Działu Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego ds. Upamiętnienia Obławy Augustowskiej, zwanego dalej Działem.
5. Rada może współpracować również z całym Instytutem.
6. Siedzibą Rady jest siedziba Działu.

ROZDZIAŁ II. ZAKRES DZIAŁALNOŚCI RADY

§ 2.

1. Celem działania Rady jest:
 - a) działanie konsultacyjne w stosunku do Działu;
 - b) zgłaszanie wniosków i opinii dotyczących bieżącej działalności Działu;
 - c) aktywne uczestnictwo w projektach i programach realizowanych przez Instytut;
 - d) rozpowszechnianie wiedzy historycznej oraz promowanie uczestnictwa w kulturze wśród młodzieży;
 - e) budowanie archiwum społecznego Działu pod kierunkiem pracowników Instytutu;
 - f) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb edukacyjnych i oczekiwań młodzieży wobec instytucji;
 - g) promowanie aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym, z uwzględnieniem środowisk lokalnych, a także krajowych i międzynarodowych;
 - h) integracja i współpraca środowisk młodzieżowych;
 - i) kształtowanie u rówieśników i w swoim środowisku świadomości historycznej oraz budowanie potrzeby kultywowania tradycji patriotycznych.
2. Rada realizuje swoje cele w szczególności poprzez:
 - a) współpracę z Instytutem;
 - b) konsultacje scenariuszy warsztatów i lekcji tworzonych przez Dział;
 - c) współpracę z samorządami uczniowskimi oraz organizacjami młodzieżowymi;

- d) organizowanie spotkań młodzieży z przedstawicielami organizacji społecznych i instytucji;
- e) proponowanie i współorganizowanie imprez kulturalnych oraz konkursów edukacyjnych;
- f) prowadzenie własnych projektów przy wsparciu Koordynatora,
- g) udział w kształtowaniu wizerunku i identyfikacji wizualnej Rady,
- h) udzielanie patronatów.

§ 3.

1. Prace Rady koordynuje i nadzoruje osoba powołana przez Dyrektora, zwana dalej Koordynatorem.
2. Zadaniem Koordynatora jest:
 - a) wspieranie działań Rady;
 - b) udział w opracowaniu harmonogramu posiedzeń;
 - c) udział w opracowaniu porządku posiedzeń;
 - d) udział w opracowaniu budżetu, informowanie o nim, dysponowanie nim w uzgodnieniu z Radą i jego rozliczanie;
 - e) pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a Instytutem,
 - f) zatwierdzanie organizacji i szkół, z którymi ma zamiar współpracować Rada,
 - g) zatwierdzanie patronatów Rady,
 - h) udział w kształtowaniu wizerunku i identyfikacji wizualnej Rady.

ROZDZIAŁ III. ORGANIZACJA RADY

§ 4.

1. W skład rady wchodzi do 12 radnych,
2. Radni są wybierani w drodze otwartego konkursu, zwanego dalej konkursem.
3. Do konkursu może przystąpić uczeń szkoły ponadpodstawowej. Zasady przeprowadzenia konkursu każdorazowo określa Dyrektor w Regulaminie Konkursu do Młodzieżowej Rady Instytutu Pileckiego w Augustowie.
4. Kadencja Rady trwa 2 lata. Okres ten jest liczony od dnia pierwszego posiedzenia Rady. Co roku przeprowadza się wybory 1/2 składu Rady. W Radzie I kadencji po upływie roku działalność kończą członkowie, którzy najpóźniej nadesłali zgłoszenia w Konkursie.

§ 5.

1. Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego Rady, zwanego dalej Przewodniczącym, bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, nie wcześniej niż na drugim posiedzeniu.
2. W przypadku, gdy kandydaci otrzymają taką samą liczbę głosów, przeprowadza się drugie głosowanie. Jeżeli dalej żaden z kandydatów nie osiągnął wymaganej większości głosów, Przewodniczącego wskazuje Koordynator.
3. Rada wybiera ze swego grona Zastępcę Przewodniczącego Rady, zwanego dalej Zastępcą, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.

4. Rada wybiera ze swego grona Sekretarza Rady, zwanego dalej Sekretarzem, zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym.
5. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna, w skład której wchodzi 3 radnych nie kandydujących w wyborach.
6. Przewodniczący może powołać zespoły oraz wyznaczyć Przewodniczących Zespołów. Radni sami decydują się na przynależność do zespołów, przy czym każdy Radny powinien należeć do minimum jednego zespołu.

§ 6.

1. Do obowiązków Przewodniczącego należy w szczególności:
 - a) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Rady;
 - b) przygotowywanie harmonogramu i porządku posiedzeń;
 - c) przygotowywanie sprawozdań z działalności Rady;
 - d) pośredniczenie w komunikacji między członkami Rady a Koordynatorem;
 - e) planowanie budżetu Rady we współpracy z Koordynatorem;
 - f) reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Do obowiązków Zastępcy Przewodniczącego należy wspomaganie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań oraz pełnienie obowiązków Przewodniczącego w razie jego nieobecności.
3. Do obowiązków Sekretarza należy prowadzenie dokumentacji Rady, przygotowywanie komunikatów z działalności rady, kontrola frekwencji radnych oraz pełnienie funkcji Przewodniczącego w razie jego nieobecności i Zastępcy.
4. Przewodniczący, Zastępca i Sekretarz tworzą Prezydium Rady.
5. Zadaniem zespołów powołanych przez Przewodniczącego jest prowadzenie spraw, do których realizacji zostały powołane.

§ 7.

1. Rada na wniosek co najmniej 1/4 statutowego składu Rady może odwołać Przewodniczącego bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek o odwołanie Przewodniczącego rozpatruje się na kolejnych obradach. Jeżeli wniosek nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania. W uzasadnionych przypadkach Przewodniczącego może odwołać Dyrektor.
2. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Przewodniczącego, Rada wybiera nowego Przewodniczącego zgodnie z § 5 ust. 1.
3. Odwołany Przewodniczący pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Przewodniczącego. Przewodniczący ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Przewodniczącego kolejnej kadencji.
4. Rada na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/4 statutowego składu Rady może odwołać Zastępcę lub Sekretarza bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady, w głosowaniu tajnym. Wniosek o odwołanie Zastępcy lub Sekretarza rozpatruje się na kolejnych obradach. Jeżeli wniosek nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o jego odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 2 miesięcy od poprzedniego głosowania.

5. W przypadku odwołania, rezygnacji lub wygaśnięcia kadencji Zastępcy lub Sekretarza, Rada wybiera nowego Zastępcę lub Sekretarza zgodnie z § 5 ust. 4 i 5.
6. Odwołany Zastępca lub Sekretarz pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Zastępcy lub Sekretarza. Zastępca lub Sekretarz ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Zastępcy lub Sekretarza kolejnej kadencji.
7. Przewodniczącego Zespołu odwołuje Przewodniczący Rady.
8. O zakończeniu działania zespołu decyduje Przewodniczący.

§ 8.

1. Rada podejmuje decyzje na posiedzeniach w formie uchwał – zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Rady. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
2. Posiedzenia Rady zwołuje Przewodniczący, który najpóźniej na 14 dni przed terminem sesji stacjonarnej zawiadamia radnych o terminie i miejscu zebrania. O posiedzeniach Rady odbywających się online Przewodniczący powinien poinformować radnych min. 3 dni robocze przed dniem posiedzenia.
3. Posiedzenia Rady w formie stacjonarnej lub online powinny odbywać się minimum raz w miesiącu.
4. Z każdego posiedzenia Rady sporządza się protokół.
5. Posiedzenie, w razie potrzeby, może zwołać Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek: 4 radnych, Koordynatora lub przedstawiciela Dyrekcji Instytutu.

§ 9.

1. Z inicjatywą podjęcia/realizacji projektu przez Radę może wystąpić:
 - a) Przewodniczący;
 - b) co najmniej 4 radnych;
 - c) Koordynator;
 - d) przedstawiciel Dyrekcji Instytutu.
2. Ostateczną decyzję w kwestii realizacji zaproponowanego projektu podejmuje przedstawiciel Dyrekcji Instytutu.

§ 10.

1. Członkostwo w Radzie ustaje wskutek:
 - a) wystąpienia z Rady;
 - b) odwołania przez Radę z powodu trzech nieusprawiedliwionych nieobecności na zebraniach Rady - stacjonarnych i online (usprawiedliwienie należy dostarczyć Koordynatorowi w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaleniu przyczyny nieobecności);
 - c) odwołania przez Dyrektora w szczególnie uzasadnionych przypadkach;
 - d) niezyskania promocji do klasy wyższej;
 - e) wystąpienia zdarzeń losowych uniemożliwiających dalsze sprawowanie mandatu radnego.
2. Wystąpienie z Rady następuje na podstawie pisemnego oświadczenia, złożonego na ręce Przewodniczącego.

3. Wolny mandat uzupełnia się kolejną kandydaturą do Rady z ostatniego konkursu.
4. W wyjątkowo uzasadnionych przypadkach Dyrektor po konsultacji z Koordynatorem oraz Prezydium Rady może rozwiązać całą Radę.

§ 11.

1. Radni za swoją pracę nie otrzymują wynagrodzenia.
2. Koszty dojazdów i ewentualnych noclegów radnych pokrywa Instytut w zakresie i na zasadach określonych odrębnie.
3. Instytut w miarę posiadanych możliwości zapewnia obsługę techniczno-administracyjną i prawną Rady.
4. Instytut w miarę posiadanych możliwości zapewnia pomieszczenia na działalność Rady.
5. Środki finansowe zapewniające realizację celów Rady pochodzą z budżetu Instytutu i są przyznawane adekwatnie do możliwości finansowych Instytutu w danym roku budżetowym.
6. Projekt budżetu Rady przygotowywany jest w porozumieniu z Koordynatorem. Projekt musi uzyskać zatwierdzenie przedstawiciela Dyrekcji.
7. Radni mogą być przyjmowani w pierwszej kolejności na szkolenia organizowane przez Instytut w ramach programu: "Akademia Augustowska".

ROZDZIAŁ IV. PRAWA I OBOWIĄZKI RADNYCH

§ 12.

1. Do zadań radnych należy:
 - a) przestrzeganie postanowień niniejszego Statutu;
 - b) przedstawianie opinii na temat bieżącej działalności Działu;
 - c) reprezentowanie interesów młodzieży w kontakcie z instytucjami;
 - d) aktywne angażowanie się w działania Rady;
 - e) utrzymywanie relacji z samorządami uczniowskimi, których przedstawiciele wyrażają chęć współpracy z Radą, przyjmowanie ich uwag i postulatów;
 - f) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym i wspierającym politykę dobroczynności;
 - g) informowanie o każdorazowej zmianie danych osobowych.
2. Radni mają prawo:
 - a) zgłaszać wnioski, opinie, postulaty i inicjatywy związane z realizacją celów działalności Rady;
 - b) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady i Instytutu;
 - c) brać udział w konkursach, przedsięwzięciach, konferencjach i szkoleniach na zasadach określonych przez organizatorów;
 - d) brać udział w szkoleniach organizowanych przez Instytut.

ROZDZIAŁ V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13.

1. Zmian w Statucie dokonuje Dyrektor w drodze zarządzenia po konsultacji z Koordynatorem oraz Prezydium Rady.
2. Projekt zmian w statucie może przedstawić:
 - a) Przewodniczący;
 - b) co najmniej 4 radnych;
 - c) Koordynator;
 - d) Dyrekcja Instytutu.

§ 14.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w drodze Zarządzenia Dyrektora Instytutu Solidarności i Męstwa im. Witolda Pileckiego.